

Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes
Universidade Federal do Espírito Santo

ORIENTAÇÕES PARA ACESSO AOS COMPUTADORES E SISTEMAS ASSISTENCIAIS NO HUCAM

Ao ingressar na atividade de ensino (residência, estágio, internato, aula prática etc), o estudante deverá seguir os passos abaixo:

1. Solicitar o acesso aos computadores do HUCAM – LOGIN DE REDE

- a. Entrar na intranet <http://intranet.hucam.ebserh.net>. O acesso somente é permitido na rede (internet) do HUCAM e/ou da UFES.
- b. Clicar em < sistemas corporativos > → < Cadastros > → < login de rede >
- c. Realizar o Cadastro inserindo os dados obrigatórios no formulário eletrônico
- d. Entregar pessoalmente no Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI) o Termo de Responsabilidade Individual (impresso, datado e assinado) em que atesta que conhece as políticas de segurança do Hospital. O termo pode ser obtido no link <http://intranet.hucam.ebserh.net/posic> e o link para o formulário também é enviado por e-mail ao solicitante, quando ocorre a aprovação da criação do login pela GEP.

2. Solicitar cadastro no Aplicativo de Gestão de Hospitais Universitários (AGHU)

- a. Entrar na intranet <http://intranet.hucam.ebserh.net>. O acesso somente é permitido na rede (internet) do HUCAM e/ou da UFES.
 - b. Clicar em < sistemas corporativos > → < Cadastros > → < AGHU >
 - c. Realizar o Cadastro inserindo os dados obrigatórios no formulário eletrônico
- Feito isso, o sistema será processado com fluxo interno entre SGPTI e a GEP em que realizará checagem de dados a partir das listagens oficiais enviadas ao setor pelos gestores de Curso.
 - A(s) solicitação(ões) podem ser reprovadas por inconsistências de dados.
 - A autorização ocorre após análise de dados para garantia de segurança e regulação de acesso seguindo normativas e política de segurança existentes.
 - Somente com a execução do pedido pelo estudante ou residente na intranet é que pode ser feito autorização do acesso solicitado.
 - A autorização NÃO É AUTOMÁTICA. É necessária análise do pedido caso a caso. Por isso, há um tempo de espera mínimo para que o estudante receba por E-MAIL o deferimento do seu pedido.
 - Para evitar impacto nas atividades executadas, os cursos de graduação e programas de residência devem enviar os dados à Gerência de Ensino e Pesquisa COM ANTECEDÊNCIA de pelo menos de 01 semana ANTES do ingresso do residente / estudante. Esse prazo também se aplica ao envio dos formulários eletrônicos pelo estudante / residente.

Gerência de Ensino e Pesquisa – GEP-HUCAM
Em 21 de março de 2019

Profª Drª Carolina Anhoque
Gerente de Ensino e Pesquisa
SIAPE 1005825
HUCAM/UFES/EBSERH

